

# Všeobecné obchodné podmienky používania služby GovBox PRO

Platné od 3.2.2025

## 1. Predmet úpravy

1. Služby Slovensko.Digital, s. r. o. prevádzkuje službu GovBox PRO, ktorá umožňuje sťahovanie elektronických správ a elektronických dokumentov z elektronickej schránky Používateľa a ich uchovávanie v hardvérovej infraštruktúre Poskytovateľa, potvrdzovanie doručeníek Používateľom, odosielanie elektronických správ a elektronických dokumentov a vykonávanie ďalších úkonov s elektronickými správami z rozhrania, ktoré sprístupní na tento účel Používateľovi Poskytovateľ, ako aj ďalšie funkcionality uvedené v aktuálnej užívateľskej dokumentácii služby GovBox PRO, prípadne dostupné v sprístupnenom rozhraní na základe požiadaviek Používateľa.
2. Tieto obchodné podmienky vydané podľa § 273 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v platnom znení upravujú časť obsahu zmluvného vzťahu, na základe ktorého Služby Slovensko.Digital, s. r. o. umožňuje Používateľovi využívanie služby GovBox PRO a Používateľ sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti Služby Slovensko.Digital, s. r. o. odmenu vo výške a za podmienok dohodnutých v týchto obchodných podmienkach a v Zmluve, ako aj plniť ostatné záväzky vyplývajúce z týchto obchodných podmienok a zo Zmluvy uzatvorenej medzi Služby Slovensko.Digital, s. r. o. a Používateľom.

## 2. Definície pojmov

1. „**GovBox PRO**“ alebo „**Služba**“ – elektronická služba, ktorá (i) umožňuje manipuláciu s elektronickou schránkou Používateľa alebo schránkou portálu Finančnej správy SR (osobná schránka daňového subjektu) a to najmä prístup do elektronickej schránky, sťahovanie elektronických správ a elektronických dokumentov z elektronickej schránky alebo schránky portálu Finančnej správy SR Používateľa do hardvérovej infraštruktúry Poskytovateľa, (ii) uchovávanie stiahnutých elektronických správ a elektronických dokumentov v hardvérovej infraštruktúre Poskytovateľa, ich sprístupnenie v rozhraní sprístupnenom Používateľovi cez internet a vykonávanie operácií so sprístupnenými elektronickými správami a elektronickými dokumentami, vrátane potvrdzovania doručeníek Používateľom, ako aj iné súvisiace funkcionality uvedené v aktuálnej užívateľskej dokumentácii služby GovBox PRO alebo sprístupnené v rozhraní Poskytovateľa (v prípade schránky portálu Finančnej správy SR len podporované formuláre), (iii) podpisovanie a odosielanie elektronických správ a elektronických dokumentov z rozhrania sprístupneného Používateľovi prostredníctvom elektronickej schránky Používateľa

a súvisiacu manipuláciu s ňou (v prípade schránky portálu Finančnej správy SR len podporované formuláre), (iv) uchovávanie a sprístupnenie odoslaných elektronických správ a elektronických dokumentov v hardvérovej infraštruktúre Poskytovateľa a iné súvisiace funkcionality uvedené v aktuálnej užívateľskej dokumentácii služby GovBox PRO alebo sprístupnené v rozhraní Poskytovateľa, ako aj (v) manipuláciu s elektronickou schránkou Používateľa alebo schránkou Finančnej správy SR prostredníctvom programového rozhrania API, vrátane prístupu do elektronickej schránky, sťahovania elektronických správ a elektronických dokumentov z elektronickej schránky Používateľa alebo schránky Finančnej správy SR do vlastného rozhrania Používateľa a potvrdzovanie doručeníek Používateľom, to všetko bez nutnosti prihlásenia sa na oficiálny portál elektronických schránok prostredníctvom autentifikátora v zmysle zákona o e-Governmente.

2. **„Zákon o e-Governmente“** – zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci v aktuálnom znení.
3. **„Obchodný zákonník“** – zákon č. 513/1991 Z.z., Obchodný zákonník v aktuálnom znení.
4. **„elektronická schránka“** – elektronická schránka v zmysle zákona o e-Governmente, ktorej majiteľom je v zmysle zákona o e-Governmente Používateľ. Funkcionalitu elektronickej schránky upravuje manuál vydaný Správcom modulu elektronických schránok, ktorý je zverejnený na [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) a Používateľ je povinný sa s ním oboznámiť a priebežne sa oboznamovať aj s jeho zmenami. Link na manuál je nasledovný: [https://www.slovensko.sk/\\_img/CMS4/Navody/Nove\\_ES/pouzivatelska\\_prirucka\\_ES.pdf](https://www.slovensko.sk/_img/CMS4/Navody/Nove_ES/pouzivatelska_prirucka_ES.pdf);
5. **„schránka portálu Finančnej správy SR resp. osobná schránka daňového subjektu“**- je elektronická služba, centrálny a jednotný prístup k informačným zdrojom a službám daňových a colných úradov prevádzkovaný Finančnou správou SR;
6. **„Služby Slovensko.Digital, s. r. o.“** alebo aj **„Poskytovateľ“** – spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 119763/B, so sídlom Staré grunty 18, 841 04 Bratislava IČO: 50881337, ktorá poskytuje Službu prostredníctvom svojho hardvérového a softvérového rozhrania, ktoré je integrované do rozhrania Ústredného portálu verejnej správy ako Správca modulu elektronických schránok.
7. **„Používateľ“** – používateľom je právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ a/alebo osoba poverená touto právnickou osobou alebo fyzickou osobou – podnikateľom (disponent), ktorá na základe plnomocenstva a/alebo iného dokumentu splnomocní Poskytovateľa na manipulovanie s elektronickou schránkou, ktorej majiteľom resp. disponentom podľa zákona o e-Governmente je používateľ alebo ide o dispozíciu so schránkou portálu Finančnej správy SR, ktorej disponentom je používateľ, a zároveň uzatvorí s Poskytovateľom Zmluvu o poskytovaní služby GovBox PRO, a zároveň ktorá je povinná zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za poskytovanie Služby vo výške

vyplývajúcej z aktuálneho Cenníka. Používateľ berie na vedomie, že v zmluvnom vzťahu s NASES v súvislosti s elektronickou schránkou podľa zákona o e-Governmente je označený aj ako Koncový Konzument. Používateľ berie na vedomie, že podľa zmluvného vzťahu medzi NASES a Poskytovateľom ako aj vzťahu medzi NASES a Používateľom, pristupuje do elektronickej schránky Používateľ, a to sprostredkované cez Poskytovateľa. Vyššie uvedený vzťah s NASES sa neaplikuje vo vzťahu k užívaniu schránky portálu Finančnej správy SR.

8. **„Záujemca“** – právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ alebo osoba disponenta, ktorá chce využívať službu GovBox PRO.
9. **„Cenník“** – je Cenník služby GovBox PRO zverejnený na Webovom sídle Služby, ktorý predstavuje neoddeliteľnú súčasť Zmluvy medzi Poskytovateľom a Používateľom týkajúcej sa služby GovBox PRO. Zmeny pri poskytovaní služby GovBox PRO môžu byť predmetom osobitného dojednania uzavretého vo forme Dodatku k Zmluve o poskytovaní služby GovBox PRO.
10. **„Poplatok za využívanie Služby“** – odmena Poskytovateľa za poskytovanie služby GovBox PRO vo výške určenej aktuálnym Cenníkom.
11. **„Štatutár“**:
  1. v prípade ak je Používateľ alebo Záujemca právnická osoba je Štatutárom fyzická osoba, ktorá je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu Používateľa alebo Záujemcu;
  2. v prípade ak je Používateľ alebo Záujemca fyzická osoba - podnikateľ, je pre účely týchto Podmienok Štatutárom táto fyzická osoba.
12. **„Podmienky“** sú tieto všeobecné obchodné podmienky nazvané ako Všeobecné obchodné podmienky používania služby GovBox PRO, v ich aktuálnom znení.
13. **„Splnomocnenie“** alebo **„Plnomocnenstvo“** – splnomocnenie na určenom formulári, ktorým Používateľ splnomocní Poskytovateľa na pristupovanie a manipulovanie s elektronickou schránkou, prípadne na iné úkony, a to všetko v rozsahu v tomto Splnomocnení uvedenom.
14. **„Zmluva“** – Zmluva o poskytovaní služby GovBox PRO uzatvorená medzi Používateľom a Poskytovateľom, ktorou sa zakladá vzťah medzi Používateľom a Poskytovateľom, a ktorá upravuje práva a povinnosti Používateľa a Poskytovateľa.
15. **„Konto Používateľa“** je digitálny účet Používateľa, prostredníctvom ktorého využíva Službu a ktorý mu umožňuje prístup do softvérového rozhrania Poskytovateľa za účelom prístupu k elektronickým správam a elektronickým dokumentom stiahnutým z jeho elektronickej schránky alebo zo schránky portálu Finančnej správy SR a odoslaným z rozhrania Poskytovateľa prostredníctvom jeho elektronickej schránky.
16. **„Administrátor“** je Štatutár alebo disponent, ktorého prístup ku Kontu Používateľa mu umožňuje výkon všetkých oprávnení Používateľa pri poskytovaní Služieb, vrátane (i) úplného prístupu ku všetkým elektronickým správam a elektronickým dokumentom uloženým v Konte Používateľa, (ii) konfigurácie Konta Používateľa, (ii) k správe

Užívateľov a ich rolí, vrátane možnosti zriadiť užívateľské prístupy ku Kontu Používateľa pre iných Užívateľov a určenia rozsahu ich oprávnení a (iv) k iným administratívnym funkciám v rámci Konta Používateľa.

17. **„Autentifikácia“** je protokol, na základe ktorého sa overuje oprávnenie Užívateľa na prístup ku kontu. Autentifikácia sa uskutočňuje prostredníctvom autentifikátora v zmysle zákona o e-Governmente umožňujúceho prihlásenia sa na oficiálny portál elektronických schránok alebo prostredníctvom služby overenia využitím konta Administrátora alebo Užívateľa zriadeného u tretej strany prostredníctvom služby Google OAuth 2.0, pričom v spojitosti s touto formou autentifikácie Používateľ zaviedol bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce požadovaným autentifikačným štandardom tejto služby. Poskytovateľ je oprávnený určiť aj iné tretie strany, ktorých kontá bude pre účely Autentifikácie pomocou služby OAuth 2.0 akceptovať. Autentifikáciu do Konta používateľa pre portál Finančnej správy je možné vykonať aj prostredníctvom osobitného e-mailového účtu registrovaného na doméne google.
18. **„Užívateľ“** je Administrátor alebo tretia osoba, ktorej Administrátor zriadil oprávnenie na prístup do Konta Používateľa a súčasne jej v Konte Používateľa pridil oprávnenia na využívanie jednotlivých funkcionalít dostupných v Konte Používateľa v mene a na účet Používateľa.
19. **„Správca modulu elektronických schránok“** – v zmysle zákona o e-Governmente je správcom modulu elektronických schránok Úrad vlády Slovenskej republiky. Za Správca modulu elektronických schránok sa považuje aj prevádzkovateľ Ústredného portálu verejnej správy, ktorým je Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby (ďalej len „NASES“), príspevková organizácia Úradu vlády Slovenskej republiky so sídlom na Kollárovej 8, 917 02 Trnava, IČO: 42 156 424.
20. **„Správca portálu Finančnej správy SR“** – Za Správca portálu sa považuje Ministerstvo financií SR so sídlom na Štefanovičovej 2968/5, 811 04 Bratislava, IČO: 00151742.
21. **„elektronická správa a elektronický dokument“** – elektronická správa v zmysle zákona o e-Governmente a elektronický dokument v zmysle zákona o e-Governmente, ktoré nie sú doručované do vlastných rúk podľa zákona o e-Governmente, ako aj elektronická správa v zmysle zákona o e-Governmente a elektronický dokument v zmysle zákona o e-Governmente, ktoré sú doručované do vlastných rúk podľa zákona o e-Governmente.
22. **„Webové sídlo služby“** – webová stránka: <https://sluzby.slovensko.digital/govbox-pro/>
23. **„Osvedčený podpis“** – za osvedčený podpis sa považuje (i) osvedčenie pravosti podpisu notárom, obcou a/alebo zastupiteľským úradom Slovenskej republiky v zahraničí v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a (ii) kvalifikovaný elektronický podpis s kvalifikovanou časovou pečiatkou.

### 3. Objednanie služby

1. Službu GovBox PRO objednáva v mene Zájemcu jeho Štatutár, a to vyplnením formuláru na Webovovom sídle Služby, prípadne iným spôsobom umožneným Poskytovateľom (ďalej len „Objednávka“). Za účelom objednania služby je Štatutár povinný poskytnúť Poskytovateľovi najmä nasledujúce údaje:
  - a. Názov/Obchodné meno Používateľa
  - a. Sídlo/Miesto podnikania Používateľa
  - b. Korešpondenčná adresa, ak sa líši od adresy sídla/miesta podnikania Používateľa
  - c. IČO Používateľa
  - d. Meno a priezvisko Štatutára
  - e. Rodné číslo Štatutára
  - f. Dátum narodenia Štatutára
  - g. Emailová adresa Používateľa pre potreby komunikácie v prípadoch určených týmito Podmienkami, ktorou je emailová adresa Štatutára alebo disponenta.
  - h. Mobilné telefónne číslo Používateľa pre potreby komunikácie v prípadoch určených týmito Podmienkami
  - i. Poverenie podľa § 13, ods. 4, písm. g), čísla 1 a 2 zákona o e-Governmente, ak je Zájemcom – disponent.
2. Údaje Štatutára podľa písmen e, f a g sa uvedú v rozsahu počtu osôb v akom Štatutári konajú za Zájemcu (napr. ak za právnickú osobu konajú vždy dvaja Štatutári spoločne, uvedú sa údaje oboch týchto Štatutárov).
3. Zájemca nie je povinný uviesť osobné údaje Štatutára/Štatutárov pri objednaní Služby, avšak v takom prípade je ich povinný následne uviesť v Zmluve.
4. Potvrdením a odoslaním Objednávky a/alebo podpisom Zmluvy vyjadruje Zájemca svoj súhlas s týmito Podmienkami a Štatutár berie na vedomie, že jeho osobné údaje, ktoré boli Poskytovateľovi poskytnuté v rámci Objednávky a/alebo v Plnomocenstve, bude Poskytovateľ spracúvať na právnom základe plnenia zmluvných a predzmluvných vzťahov v prípade Používateľov, ktorí sú fyzickými osobami alebo na právnom základe ochrany oprávnených záujmov Poskytovateľa v prípade Používateľov, ktorí sú právnickými osobami, a budú poskytnuté tretím stranám, a to Správcovi modulu elektronických schránok podľa bodu 2.18. týchto Podmienok.
5. Na základe obdržanej Objednávky, po overení údajov a zároveň za predpokladu, že údaje sú totožné s aktuálnym zápisom v Registri právnických osôb/Obchodnom registri, zašle Poskytovateľ Zájemcovi na emailovú adresu Zájemcom označenú v Objednávke Splnomocnenie, Zmluvu a prípadne iné dokumenty vyžadované Správcom modulu elektronických schránok a/alebo Správcom portálu Finančnej správy SR. Zmluva bude podpísaná Poskytovateľom. Zaslanie Splnomocnenia a Zmluvy sa považuje za návrh na uzavretie zmluvy.
6. Zájemca následne doručí Poskytovateľovi jeden originál Zmluvy podpísaný Štatutárom/Štatutármi a minimálne jeden originál

Splnomocnenia podpísané Štatutárom/Štatutármi s ich úradne osvedčeným podpisom/podpismi, prípadne aj iné dokumenty vyžadované Správcom modulu elektronických schránok a/alebo Správcom portálu Finančnej správy SR podľa skutočnosti, aká služba sa na základe požiadavky Záujemcu poskytuje. Záujemca nie je oprávnený Zmluvu a/alebo Splnomocnenie akýmkoľvek spôsobom meniť alebo do nich zasahovať, pokiaľ sa osobitne s Poskytovateľom nedohodne inak.

7. V prípade, ak Záujemca nedoručí riadne Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené v predchádzajúcom bode 3.5. a 3.6., t.j. nedoručí požadovaný počet originálov, alebo na doručenom dokumente/dokumentoch bude chýbať podpis Štatutára, alebo podpis Štatutára nebude úradne osvedčený, alebo dokumenty budú obsahovať chyby alebo bude text dokumentov, daný Poskytovateľom, pozmenený, prípadne budú dokumenty obsahovať iné nedostatky podľa uváženia Poskytovateľa, Poskytovateľ upozorní Záujemcu na nedostatky, a to zaslaním emailu obsahujúceho špecifikáciu nedostatkov na Záujemcom oznámenú emailovú adresu. Za účelom uzatvorenia Zmluvy je nevyhnutné, aby Záujemca odstránil všetky nedostatky na dokumentoch a úplné a bezchybné ich späť doručil Poskytovateľovi.
8. V prípade úradného osvedčovania podpisu Štatutára mimo územia Slovenskej republiky musí byť Splnomocnenie doplnené o apostilu alebo superlegalizáciu, s výnimkou úradného osvedčenia podpisu k tomu oprávneným subjektom v Českej republike alebo úradného osvedčenia podpisu Zastupiteľským úradom Slovenskej republiky v zahraničí. Apostila alebo doložka o superlegalizácii musia byť úradne preložené do slovenského jazyka.
9. O prijatí Zmluvy a Splnomocnenia informuje Poskytovateľ Záujemcu zaslaním emailu na emailovú adresu oznámenú v Objednávke (ďalej len „**emailová adresa Používateľa**“), kam mu zašle aj účtovný doklad na úhradu Poplatku za využívanie Služby. Doručením Zmluvy Poskytovateľovi, ktorá je podpísaná oprávnenou osobou Záujemcu a spĺňa požiadavky uvedené v tomto článku, dochádza k uzatvoreniu Zmluvy medzi Používateľom a Poskytovateľom avšak účinnosť nadobudne za podmienok uvedených v Zmluve a týchto Podmienkach.
10. Poskytovateľ následne doručí Splnomocnenie Správcom modulu elektronických schránok a/alebo Správcom portálu Finančnej správy SR a/alebo Prevádzkovateľovi Ústredného portálu verejnej správy a po úhrade Poplatku za využívanie Služby Používateľom vytvorí vo svojej infraštruktúre Konto Používateľa a umožní mu prístup k nemu, pričom prostredníctvom emailu zaslaného na emailovú adresu Používateľa vyzve Štatutára alebo disponenta, aby vykonal prvotný prístup ku Kontu Používateľa na základe ktorého príde k vytvoreniu jeho prístupu ako Administrátora do Konta Používateľa. Prvotný prístup obsahuje kroky overenia určené Poskytovateľom, na základe ktorých sa overuje identita Štatutára alebo disponenta povereného vykonávaním funkcie Administrátora a zadávajú sa údaje potrebné na jeho budúcu Autentifikáciu.

11. Po vytvorení Konta Používateľa a zriadení prístupu Poskytovateľovi Správcom resp. Prevádzkovateľom modulu elektronických schránok do elektronickej schránky Používateľa alebo do Portálu Finančnej správy SR, Poskytovateľ stiahne elektronické správy a elektronické dokumenty tvoriace aktuálny obsah elektronickej schránky do Konta Používateľa. Poskytovateľ o zriadení prístupu Poskytovateľovi Správcom a o stiahnutí aktuálneho obsahu elektronickej schránky do Konta Používateľa informuje Používateľa prostredníctvom emailu zaslaného na emailovú adresu Používateľa. Doručením emailu podľa predchádzajúcej vety nadobúda Zmluva účinnosť a Poskytovateľ začne poskytovať Služby.
12. V prípade, ak Správca modulu elektronických schránok alebo Prevádzkovateľ Ústredného portálu verejnej správy alebo Prevádzkovateľ portálu Finančnej správy SR z akéhokoľvek dôvodu nezriadi Poskytovateľovi prístup do elektronickej schránky Používateľa, a to ani v lehote 30 dní odo dňa zadania požiadavky na zriadenie prístupu, alebo pokiaľ Používateľ nezaplatí Poplatok za využívanie Služby do 30 dní od doručenia účtovného dokladu, je Poskytovateľ oprávnený s okamžitou platnosťou Zmluvu vypovedať. V takomto prípade je výpoveď účinná jej doručením Záujemcovi, pričom Poskytovateľ vráti Záujemcovi poplatok, ktorý uhradil.

## 2. Používanie Služby

1. **Prístup do Konta Používateľa a zmena údajov Používateľa.** Prístup do Konta Používateľa je možný výlučne na základe Autentifikácie, ktorú si zvolil Užívateľ. V prípade Užívateľov iných ako Administrátor zriaďuje oprávnenie na prístup do Konta Užívateľa Administrátor, pričom každý Užívateľ musí vykonať prvotný prístup obsahujúci kroky určené Poskytovateľom, na základe ktorých sa overuje identita Užívateľa a zadávajú sa údaje potrebné na jeho budúcu Autentifikáciu.
2. Používateľ je povinný zabezpečiť utajenie údajov Administrátora a Užívateľov, ktoré slúžia na Autentifikáciu a v plnom rozsahu zodpovedá za ich prípadné zneužitie. V záujem odstránenia pochybností platí, že Používateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikne v dôsledku neoprávneného prístupu osôb, ktoré pristúpili do Konta Používateľa s riadne vykonanou Autentifikáciou.
3. Používateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa o každej zmene údajov uvedených vo Formulári, najmä o zmene v osobe Štatutára; zmenách v oprávnení konať za Poskytovateľa; zmene názvu, sídla a právnej formy Používateľa; zmene alebo zrušení poverenia udeleného disponentovi; a tiež o vstupe do likvidácie, podaní návrhu na vyhlásenie konkurzu, resp. reštrukturalizácie alebo skutočnosti, že bol na majetok Používateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia. V prípade, že Používateľ zmeny podľa predchádzajúcej vety bez zbytočného odkladu od ich vzniku neohlási Poskytovateľovi, Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody, či už priame alebo nepriame, ktoré vznikli ako dôsledok úkonu Poskytovateľa, pri vykonaní ktorého sa Poskytovateľ spoliehal na správnosť Používateľom pôvodne

nahlásených údajov. V prípade odvolania Plnomocenstva Používateľom musí byť podpísaný štatutárom na tomto úradne osvedčený.

4. V prípade, ak Používateľ z akéhokoľvek dôvodu nemá prístup na kontaktnú e-mailovú adresu alebo telefónne číslo alebo ich chce zmeniť, je Používateľ povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi novú emailovú adresu a/alebo telefónne číslo, pričom podpis Štatutára na písomnom oznámení musí byť Osvedčený podpis.
5. **Služby súvisiace s elektronickými správami a elektronickými dokumentmi.** Poskytovateľ je povinný pristupovať do elektronickej schránky a schránky portálu Finančnej správy SR Používateľa a automaticky sťahovať elektronické správy a elektronické dokumenty a na základe pokynov Používateľa zadaných prostredníctvom rozhrania v Konte Používateľa potvrdzovať doručky, ako aj podpisovať a odosielať elektronické správy a elektronické dokumenty prostredníctvom elektronickej schránky Používateľa, prípadne vykonávať ďalšie úkony v závislosti od aktuálnych a Používateľovi dostupných funkcionalít Služby. Poskytovateľ je oprávnený pristupovať do elektronickej schránky Používateľa aj za účelom identifikácie a/alebo riešenia technických problémov, prípadne za iným účelom na písomné požiadanie Používateľa. Za písomnú formu podľa tohto bodu sa považuje aj zaslanie e-mailu z e-mailovej adresy Používateľa.
6. Stiahnuté elektronické správy a elektronické dokumenty, ako aj odoslané elektronické správy a elektronické dokumenty sú uložené v hardvérovej infraštruktúre Poskytovateľa alebo tretej osoby, ktorá poskytuje hardvérovú štruktúru na ukladanie dát Poskytovateľovi (Provider), pričom Poskytovateľ poskytne Používateľovi základnú úložnú kapacitu pre Konto Používateľa, ktorú navýši za dodatočný poplatok v rozsahu a za podmienok vyplývajúcich z platného Cenníka. Používateľ je samostatne zodpovedný za to, že úložná kapacita Konta Používateľa je pre využívanie Služby dostatočná. V záujme odstránenia pochybností platí, že je vylúčená zodpovednosť Poskytovateľa za neuloženie elektronickej správy a elektronického dokumentu z dôvodu, že úložná kapacita Konta Používateľa je nedostatočná.
7. Elektronické správy a elektronické dokumenty uchované v hardvérovej infraštruktúre Poskytovateľa sú Používateľovi sprístupnené prostredníctvom Konta Používateľa v softvérovom rozhraní Poskytovateľa dostupnom cez internet a má k nim prístup Administrátor a v rozsahu pridelených oprávnení aj iný Užívateľ. Úkony Administrátora a iného Užívateľa v rozsahu jeho pridelených oprávnení vykonané v spojitosti s elektronickými správami a elektronickými dokumentmi nachádzajúcimi sa v Konte Používateľa sú vykonávané v mene a na účet Používateľa, ktorého v plnom rozsahu zaväzujú. Popri funkcií potvrdenia doručky, podpisovania a odosielania elektronických správ a elektronických dokumentov môže Používateľ využívať aj iné funkcie dostupné v Konte Používateľa, ktoré vyplývajú z užívateľskej dokumentácie Služby GovBox PRO alebo sú dostupné v Konte Používateľa.

8. Používateľ vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že odosielateľ elektronickej správy sa môže zmyliť a elektronicкую správu adresovať nesprávnej osobe, a to najmä v prípade ak má Štatutár prístup k viacerým elektronickým schránkam. Z tohto dôvodu Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za správne adresovanie elektronických správ odosielateľmi.
9. Poskytovateľom vykonané potvrdenie doručenia prostredníctvom na to určenej funkcie Služby vyvoláva účinky doručenia elektronickej správy do vlastných rúk.
10. Používateľ berie na vedomie, že na doručovanie zo strany orgánov verejnej moci sa uplatňujú ustanovenia o doručovaní podľa zákona o e-Governmente v jeho aktuálnom znení, ako aj ustanovenia o doručovaní podľa osobitných predpisov, pričom berie na vedomie, že platná právna úprava určuje moment doručenia a počítanie tzv. úložných lehôt. Používateľ si je vedomý, že momentom doručenia dochádza k počiatku plynutia v elektronickej správe určenej lehoty. V prípade, ak Používateľ, alebo iná osoba ním oprávnená, sama nahliadne do elektronickej schránky a doručení elektronicкую správu premiestni alebo vymaže, prípadne s ňou vykoná inú operáciu (ďalej len „temperovaná správa“), Používateľ berie na vedomie, že v takomto prípade Poskytovateľ nemusí byť schopný riadne poskytnúť Službu a plniť si povinnosti Poskytovateľovi vyplývajúce zo Zmluvy a Poskytovateľ nie je zodpovedný za akúkoľvek škodu, ktorá vznikla ako dôsledok takéhoto úkonu.
11. **Používanie Služby prostredníctvom API.** Používateľ je samostatne zodpovedný za integráciu Služby v spojitosti s manipuláciou s elektronickou schránkou Používateľa prostredníctvom programového rozhrania API do svojho vlastného rozhrania. Poskytovateľ v prípade potreby v primeranej lehote poskytne Používateľovi aktuálnu technickú dokumentáciu služby API (ďalej len „**Technická dokumentácia API**“) potrebnú pre vykonanie integrácie do vlastného rozhrania Používateľa prípadne jeho aktualizáciu.
12. Technická dokumentácia API upravuje aj funkcionality a typy volaní, ktoré môže Používateľ zasielať do Služby prostredníctvom API.
13. Používateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ môže Technickú dokumentáciu API aktualizovať, a to najmä za účelom aktualizácie zo strany Správcu modulu elektronických schránok prípadne za účelom rozšírenia/úpravy funkcionalít využívania Služby prostredníctvom API. Poskytovateľ bude informovať v primeranej lehote Používateľa o aktualizácii Technickej dokumentácie API prostredníctvom zaslania správy na emailovú adresu Používateľa.
14. Používateľ je oprávnený zasielať pri využívaní Služby prostredníctvom API volania len z rozsahu IP adres zadaných pri konfigurácii Služby zo strany Administrátora. Každé volanie musí byť podpísané súkromným kľúčom Používateľa, pričom za účelom overenia identity Používateľa pri zasielaní requestov do Služby je Používateľ povinný zadať do Konta Používateľa pri konfigurácii Služby svoj verejný kľúč.

15. Používateľ (i) nie je oprávnený využívať Službu prostredníctvom API častejšie ako raz za dve hodiny, t.j. zasielať volania slúžiace na sťahovanie nových správ podľa Technickej dokumentácie, (ii) nie je oprávnený zasielať volania a súčasne pristupovať do elektronickej schránky iným spôsobom, ktorý môže spôsobiť manipuláciu so správami mimo poskytovanej Služby (iii) nie je oprávnený využívať Službu v zjavnom rozpore s jej určením (iv) a je povinný dodržiavať akékoľvek ďalšie pravidlá používania služby oznámené Poskytovateľom na Webovom sídle Služby (ďalej len „**Fair use policy**“).
16. V prípade, ak Používateľ nevyužíva Službu v súlade s princípmi Fair use policy stanovenými Poskytovateľom, je Poskytovateľ oprávnený podľa vlastného uváženia prerušiť poskytovanie služieb a/alebo okamžite odstúpiť od Zmluvy.
17. **Všeobecné podmienky poskytovania a využívania Služby.** Používateľ, Administrátor, iný Užívateľ, ako aj všetky osoby, ktoré majú prístup k Službe prostredníctvom Používateľa, nesmú používať Službu nasledovne:
- a. akýmkoľvek spôsobom, ktorý by bol v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo ktorý by ohrozoval alebo poškodzoval práva a právom chránené záujmy iných osôb;
  - a. pokúšať sa získať neoprávnený prístup k akejkoľvek inej službe, zariadeniu, údajom, účtom alebo sieti alebo ich narúšať;
  - b. rozosielať nevyžiadanú poštu alebo šíriť škodlivý softvér;
  - c. akýmkoľvek spôsobom, ktorý by mohol poškodiť Službu alebo zhoršiť jej používanie treťou osobou;
  - d. napomáhať alebo povzbudzovať kohokoľvek, aby vykonal niektorú z vyššie uvedených činností.
18. V prípade porušenia ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v bode 4.17, je Poskytovateľ oprávnený podľa svojho uváženia prerušiť poskytovanie služieb GovBox PRO, alebo okamžite odstúpiť od Zmluvy.
19. V prípade, ak Používateľ zanikne s právnym nástupcom prechádzajú všetky práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy a týchto Podmienok na právneho nástupcu Používateľa.
20. Používateľ súhlasom s týmito Podmienkami zároveň vyhlasuje, že službu GovBox PRO využíva v súvislosti s výkonom svojej podnikateľskej činnosti a nie je v zmysle platných právnych predpisov spotrebiteľom.
21. V prípade, ak Používateľ využíva pre účely využívania Služby softvérové riešenia sprístupnené Poskytovateľom (napr. podpisový komponent Autogram, rozšírenia prehliadača alebo desktopové aplikácie), je súhlas na ich používanie predmetom samostatných licenčných dojednaní, ktoré sa akceptáciou zo strany Používateľa stávajú súčasťou obsahu Zmluvy. Používateľ je v spojitosti s využívaním Služieb oprávnený používať predmetné softvérové riešenia len v podobe, ktorú sprístupnil na tento účel Poskytovateľ, a nie je oprávnený do nich v spojitosti s využívaním Služby zasahovať, alebo vykonávať v nich zmeny, či úpravy. V prípade porušenie tejto povinnosti, ako aj

osobitných licenčných dojednaní je Používateľ oprávnený prerušiť poskytovanie Služieb a/alebo odstúpiť od Zmluvy.

### **3. Bezpečnosť**

1. Implementované bezpečnostné opatrenia zodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim z Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), pričom bližšie informácie o implementovaných bezpečnostných opatreniach sú dostupné na Webovom sídle Služby.
2. V prípade akýchkoľvek pochybností o tom, či využívanie Služby je uskutočňované skutočne Administrátorom alebo iným Užívateľom v mene Používateľa a/alebo v prípade akýchkoľvek pochybností o legitimitě zmeny vykonanej prostredníctvom na to určenej funkcie rozhrania Poskytovateľa, si Poskytovateľ môže vyžiadať od Používateľa, resp. jeho Štatutára preukázanie oprávnenia konať za Používateľa, s určením lehoty, v ktorej je Používateľ povinný preukázať osoby oprávnené konať za Používateľa. V prípade, ak Používateľ v tejto lehote nepreukáže osoby oprávnené za neho konať, je Poskytovateľ oprávnený podľa svojho uváženia prerušiť poskytovanie služieb GovBox PRO, alebo okamžite odstúpiť od Zmluvy.

### **4. Úroveň poskytovania Služby**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Službu nepretržite. Výpadok alebo omeškanie v poskytovaní Služby sa považujú za nedostupnosť služby, (i) ak trvajú nepretržite viac ako 48 hodín v rozsahu, v akom sa Služba týka sťahovania elektronických správ a elektronických dokumentov z elektronickej schránky Používateľa alebo portálu Finančnej správy SR odosielania elektronických správ a elektronických dokumentov zo služby prostredníctvom elektronickej schránky Používateľa, ako aj využívania Služby prostredníctvom API, alebo (ii) ak trvá nepretržite viac ako 0,1% času z Aplikovateľného obdobia (ako je definované v Cenníku) v rozsahu, v akom sa Služba týka prístupu do rozhrania Poskytovateľa a možnosti využívať funkcionality Služby v spojitosti s elektronickými správami a elektronickými dokumentami. Výpadok alebo omeškanie v poskytovaní Služby v menšom rozsahu, ako vyplýva z tohto bodu, nebudú brané ako porušenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z týchto Podmienok. V prípade, ak výpadok alebo omeškanie poskytovania Služby prekročí rozsah uvedený v tomto bode Podmienok, poskytne Poskytovateľ Používateľovi kredit z poplatku za Služby vo výške uvedenej v Cenníku.
2. Vyňaté z povinnosti poskytovať Službu budú (i) všetky udalosti nezapríčené pochybením Poskytovateľa, (ii) nevyhnutné úpravy Služby na strane Poskytovateľa nepresahujúce podmienky dostupnosti uvedené v bode 1 tohto článku, (iii) aktualizácie Služby vykonávané Poskytovateľom nepresahujúce podmienky dostupnosti uvedené v bode 1 tohto článku, (iv) výpadky na strane Používateľa alebo spôsobené Používateľom, (v) okolnosti vylučujúce zodpovednosť

definované v článku 10. týchto Podmienok, (vi) nedostupnosť alebo iné prekážky na strane Správcu modulu elektronických schránok.

3. V prípade zistenia akéhokoľvek výpadku, je Používateľ povinný o tomto bezodkladne informovať Poskytovateľa zaslaním emailu na emailovú adresu uvedenú na Webovom sídle Služby, ako aj poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pri oprave výpadku.
4. Poskytovateľ poskytuje Používateľov zákaznícku podporu počas pracovných dní v rozpätí od 9:00 do 16:00. Požiadavky na poskytnutie podpory sa zasielajú na e-mailovú adresu uvedenú na Webovom sídle Služby, pričom Poskytovateľ negarantuje reakčný čas na riešenie požiadavky Používateľa, ak sa nedohodne s Používateľom inak.
5. Na základe týchto Podmienok Poskytovateľ neudeľuje súhlas na použitie (i) obchodných mien a iných názvov právnických osôb, (ii) ochranných známk alebo (iii) iných označení využívaných Poskytovateľom s výnimkou, ak to vyžaduje ich primerané a obvyklé použitie pri označení pôvodcu Služby.

#### **5. Odmena za poskytnutú službu**

1. Výška Poplatkov za využívanie Služby (odmeny) je uvedená Cenníku.
2. Používateľ je povinný uhradiť prvý Poplatok za využívanie Služby vopred v súlade s bodom 3.9 a 3.10 Podmienok.
3. Používateľ je povinný uhradiť Poplatky za využívanie Služby v lehote splatnosti určenej faktúrou a spôsobom určeným Poskytovateľom, a to buď prevodom na bankový účet uvedený vo faktúre alebo - pokiaľ takú možnosť Poskytovateľ sprístupní – prostredníctvom platobnej brány dostupnej na Webovom sídle Služby. Faktúru doručí Poskytovateľ Používateľovi elektronicky na kontaktnú emailovú adresu Používateľa.
4. O pripísaní Poplatku za využívanie Služby na účet Poskytovateľa informuje Poskytovateľ Používateľa prostredníctvom emailu zaslaného na emailovú adresu Používateľa.
5. V prípade, ak sa Používateľ dostane do omeškania s úhradou Poplatku za využívanie Služby a/alebo Zriaďovacieho poplatku, je Poskytovateľ oprávnený prerušiť poskytovanie Služby Používateľovi. V prípade omeškania sa s úhradou Poplatku za využívanie Služby o viac ako tridsať (30) dní je Poskytovateľ oprávnený od zmluvného vzťahu s Používateľom odstúpiť oznámením zaslaným na emailovú adresu Používateľa. V tomto prípade sa uplatňuje bod 8.7 týchto Podmienok.
6. Poplatky za využívanie Službu sa platia za každý aj začatý rok využívania Služby na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do pätnástich (15) dní od uplynutia ročného obdobia, za ktorý bol predchádzajúci Poplatok za využívanie Služby uhradený. Faktúru doručí Poskytovateľ Používateľovi elektronicky na emailovú adresu Používateľa.
7. Používateľ berie na vedomie a súhlasí, že uzavretím Zmluvy o poskytovaní služby GovBox PRO, ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú tieto VOP mu zaniká právo na vrátenie Poplatku za poskytovanie Služby a to aj v prípade ak Služba nebude poskytovaná počas celého kalendárneho roka z dôvodu Vypovedania alebo odstúpenia od Zmluvy podľa čl. 6 VOP.

8. Používateľ je povinný uhradiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania s úhradou faktúry.

## **6. Vypovedanie Zmluvy a odstúpenie od Zmluvy**

1. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
2. V záujme odstránenia akejkoľvek pochybnosti, povinnosti Poskytovateľa zanikajú najneskôr zrušením elektronickej schránky a schránky portálu Finančnej správy SR Používateľa.
3. Poskytovateľ a/alebo Používateľ je oprávnený vypovedať Zmluvu bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou jedného mesiaca, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
4. V prípade, že Správca modulu elektronických schránok z akéhokoľvek dôvodu zruší Poskytovateľovi prístup do elektronickej schránky Používateľa, je Poskytovateľ oprávnený okamžite vypovedať Zmluvu, a to zaslaním výpovede na emailovú adresu Používateľa.
5. Poskytovateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy:
  - a. ak sa Používateľ stane podľa uváženia Poskytovateľa nekontaktným a/alebo nedôveryhodným,
  - a. v prípadoch stanovených týmito Podmienkami,
  - b. ak disponentovi zaniklo poverenie.
  - c. ak sa používateľ omešká s úhradou odmeny za poskytnutú službu
6. Ak Poskytovateľ rozhodne o prerušení poskytovania Služby alebo o odstúpení od Zmluvy z dôvodov podľa týchto Podmienok, Poskytovateľ nie je povinný poskytovať Službu a nie je zodpovedný za akúkoľvek škodu, ktorá vznikla, či už priamo alebo nepriamo, ako dôsledok uplatnenia si jeho práva pozastaviť poskytovanie Služby alebo odstúpiť od Zmluvy. Používateľ berie na vedomie, že momentom oznámenia Používateľovi o pozastavení poskytovania Služby a/alebo o odstúpení od Zmluvy je Používateľ samostatne zodpovedný za nahliadanie do svojej elektronickej schránky.
7. Odchylné od § 351 odst. 2 Obchodného zákonníka si strany zjednávajú, že už poskytnuté plnenia sa nevracajú.

## **7. Zodpovednosť**

1. Náhrada škody zo strany Poskytovateľa za škody akéhokoľvek druhu spôsobené Používateľovi používaním Služby GovBox PRO (poškodenie dobrého mena, zastavenie prác, ušlý zisk, strata údajov, strata obchodnej príležitosti alebo akákoľvek iná škoda obchodnej povahy) je obmedzená sumou 5.000,- Eur.

## **8. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje taká prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Poskytovateľa alebo Používateľa a ktorá im bráni v splnení ich povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a že by v čase vzniku svojej povinnosti túto prekážku predvídala.
2. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť na strane Poskytovateľa sa považujú vždy:

- a. dlhodobý výpadok elektrickej energie v hlavnej lokalite prevádzkovania systému a serverov Poskytovateľa alebo jeho dodávateľa;
- a. živelná pohroma v hlavnej lokalite prevádzkovania systému a serverov Poskytovateľa alebo jeho dodávateľa;
- b. softvérové poškodenie systému a infraštruktúry Poskytovateľa, vrátane neznámych agresívnych vírusov;
- c. napadnutie infraštruktúry Poskytovateľa alebo jeho dodávateľa zo strany tretích osôb, ktoré má za následok ich nefunkčnosť alebo obmedzenie riadnej funkčnosti služby;
- d. neposkytnutie požadovanej súčinnosti zo strany Používateľa;
- e. nedodržanie podmienok integrácie Služby cez API;
- f. vopred oznámené plánované odstávky a údržby Služby Poskytovateľa alebo jeho dodávateľa.

#### **9. Rozhodné právo a dohoda o právomoci súdov**

1. Zmluvný vzťah založený medzi Poskytovateľom a Používateľom v súvislosti s týmito podmienkami použitia sa spravuje slovenským právom bez prihliadnutia na kolízne normy, pričom práva a povinnosti strán bližšie neupravené zmluvnými dojednaniami sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Spory vyplývajúce alebo súvisiace s týmito Podmienkami budú prejednávať príslušné súdy Slovenskej republiky.

#### **10. Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tieto Podmienky používania nadobúdajú účinnosť okamihom ich zverejnenia na webovom sídle [https://sluzby.slovensko.digital/govbox-pro/vseobecne\\_obchodne\\_podmienky.pdf](https://sluzby.slovensko.digital/govbox-pro/vseobecne_obchodne_podmienky.pdf) pokiaľ ďalej nie je uvedené inak.
2. V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie týchto Podmienok a/alebo Zmluvy stane v akomkoľvek ohľade neplatným, nezákonným alebo nevymáhateľným, nebude tým žiadnym spôsobom dotknutá, alebo porušená platnosť, zákonnosť alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení týchto Podmienok a/alebo Zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený tieto Podmienky jednostranne zmeniť, pričom o akejkoľvek zmene v ich obsahu upovedomí Používateľa 14 dní pred jej účinnosťou zverejnením nového znenia Podmienok na Webovom sídle Služby. V prípade, ak Používateľ písomne oznámi Poskytovateľovi svoj nesúhlas so zmenou Podmienok pred nadobudnutím účinnosti zmeny, má súčasne právo zmluvný vzťah založený na základe týchto Podmienok a Zmluvy s okamžitou účinnosťou vypovedať. Ustanovenia tohto bodu sa primerane vzťahujú aj na zmenu Cenníka podľa bodu 7.2. týchto Podmienok.
4. Znenie týchto Podmienok nadobúda platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na Webovom sídle Služby.